

Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse UTILAJ DE GENIU MULTIFUNCȚIONAL, AUTOBUZ TRANSPORT PERSOANE ȘI MICROBUZ 8+1 LOCURI

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța (Academia Navală „Mircea cel Bătrân”) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor este necesară pentru executarea unor lucrări specifice în cadrul spațiilor exterioare aflate în administrare, precum și pentru transportul studenților și personalului propriu la activitățile planificate / ordonate.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția produselor Autoritatea contractantă intenționează reducerea cheltuielilor cu amenajarea și executarea unor lucrări specifice pe terenurile aflate în administrare, intervenția promptă în cazul unor lucrări urgente, precum și executarea transportului personalului în mod eficient și oportun.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea - nu este cazul

2.6 Factori interesați și rolul acestora - nu este cazul

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La data întocmirii prezentei documentații, Autoritatea contractantă are stabilită necesitatea și oportunitatea achiziționării utilajului de geniu multifuncțional, autobuzului și a microbuzului.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” stabilite în Planul cu Principalele Activități.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor - nu este cazul

3.4 Loturile/produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Nr. lot	Lot	Cod CPV	Denumirea bunurilor materiale	U/M	Cant.	Operațiuni cu titlu accesoriu necesare a fi realizate / Termen
1	Utilaj de geniu multifuncțional	43250000-0	Utilaj de geniu multifuncțional	cpl	1	Punere în funcțiune. Termen – maxim 45 zile de la data semnării contractului.
2	Microbuz transport persoane 8+1 locuri	34114400-3	Microbuz transport persoane 8+1 locuri	cpl	1	
3	Autobuz transport persoane	34121100-2	Autobuz transport persoane	cpl	1	

Notă: cpl = complet.

3.4.1 Loturile/produse solicitate

3.4.1.1 Lotul nr. 1 – Utilaj de geniu multifuncțional

Nr. crt.	Denumirea produselor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare (inclusiv punerea în funcțiune)	Termen de livrare solicitat (inclusiv punerea în funcțiune)
1	Utilaj de geniu multifuncțional	cpl	1	Anexa 1	min. 24 luni de la data recepției	UM 02192, str. Fulgerului nr. 1, Constanța	max. 45 zile de la data semnării contractului

Produsul trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute în următoarele acte normative:

- Regulamentul (UE) 2016/1628 al Parlamentului European și al Consiliului din 14.09.2016 privind cerințele referitoare la limitele emisiilor de poluanți gazeși și de particule poluante și omologarea de tip pentru motoarele de ardere internă pentru echipamentele mobile fără destinație rutieră, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1024/2012 și (UE) nr. 167/2013 și de modificare și abrogare a Directivei 97/68/CE;
- RNTR 1 (Reglementări privind certificarea încadrării vehiculelor rutiere înmatriculate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică.

3.4.1.2 Lotul nr. 2 – Microbuz transport persoane 8+1 locuri

Nr. crt.	Denumirea produselor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare (inclusiv punerea în funcțiune)	Termen de livrare solicitat (inclusiv punerea în funcțiune)
1	Microbuz transport persoane 8+1 locuri	cpl	1	Anexa 2	<ul style="list-style-type: none"> • Garanția generală a microbuzului trebuie să fie de minim 2 ani sau minim 100.000 km parcursi, în condiții de exploatare normală – de la data recepției. • Garanția pentru protecția anticorozivă a caroseriei trebuie să fie de minim 7 ani, în condiții de exploatare normală – de la data recepției. • Garanția pentru vopsea trebuie să fie minim 2 ani, în condiții de exploatare normală – de la data recepției. 	UM 02192, str. Fulgerului nr. 1, Consstanța	max. 45 zile de la data semnării contractului

Produsul trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute în următoarele acte normative:

- Regulamentul (UE) 2017/1151 al Comisiei din 1 iunie 2017 de completare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce privește emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 5 și Euro 6) și privind accesul la informațiile referitoare la repararea și întreținerea vehiculelor, de modificare a Directivei 2007/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Regulamentului (CE) nr. 692/2008 al Comisiei și a Regulamentului (UE) nr. 1230/2012 al Comisiei și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 692/2008 al Comisiei;
- RNTR 1 (Reglementări privind certificarea încadrării vehiculelor rutiere înmatriculate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică.

3.4.1.3 Lotul nr. 3 – Autobuz transport persoane

Nr. crt.	Denumirea produselor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare (inclusiv punerea în funcțiune)	Termen de livrare solicitat (inclusiv punerea în funcțiune)
1	Autobuz transport persoane	cpl	1	Anexa 3	<ul style="list-style-type: none"> • Garanție generală- minim 2 ani sau minim 100.000 km parcursi, în condiții de exploatare normală – de la data recepției. • Garanția pentru protecția anticorozivă a caroseriei trebuie să fie de minim 8 ani în condiții de exploatare normală – de la data recepției. • Garanția pentru vopsea trebuie să fie minim 4 ani, în condiții de exploatare normală – de la data recepției. 	UM 02192, str. Fulgerului nr. 1, Consstanța	max. 45 zile de la data semnării contractului

Produsul trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute în următoarele acte normative:

- Regulamentul (UE) 2017/1151 al Comisiei din 1 iunie 2017 de completare a Regulamentului (CE) nr. 715/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind omologarea de tip a autovehiculelor în ceea ce privește emisiile provenind de la vehiculele ușoare pentru pasageri și de la vehiculele ușoare comerciale (Euro 5 și Euro 6) și privind accesul la informațiile referitoare la repararea și întreținerea vehiculelor, de modificare a Directivei 2007/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Regulamentului (CE) nr. 692/2008 al Comisiei și a Regulamentului (UE) nr. 1230/2012 al Comisiei și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 692/2008 al Comisiei;
- RNTR 1 (Reglementări privind certificarea încadrării vehiculelor rutiere înmatriculate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică.

3.4.2 Disponibilitate

Contractantul va livra și va pune în funcțiune produsele la sediul Autorității contractante, în termen de **maxim 45 zile de la data semnării contractului**.

3.5 Extensibilitate/Modernizare - nu este cazul

3.5.1 Garanție

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție conform prevederilor pct. 3.9 din Specificațiile tehnice, pentru fiecare produs în parte.

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produselor.

Orice defecțiune / funcționare necorespunzătoare a produselor, precum și eventualele vicii ascunse vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către Autoritatea contractantă. Contractantul va remedia defecțiunea, funcționarea necorespunzătoare și/sau viciul ascuns în termenele prevăzute la cerințele C.25 (lotul 1), C.45 (lotul 2), respectiv C.56 (lotul 3) din Specificațiile tehnice, începând cu data sesizării, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare, inclusiv punerea în funcțiune a produselor, este cel stabilit la pct. 3.4 al Caietului de sarcini, pentru fiecare lot/produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, produsele sunt funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul Autorității contractante – UM 02192, str. Fulgerului nr. 1, Constanța.

Produsele vor fi însoțite de toate subsansamblele/părțile componente/accesoriile necesare funcționării, precum și câte un lot de bord (scule) pentru efectuarea întreținerilor tehnice și reparațiilor curente.

Contractantul va ambala și eticheta produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, mediului salin și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în spații deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și absența facilităților de descărcare/manipulare la punctul de livrare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Contractantul este responsabil pentru livrarea și punerea în funcțiune a produselor în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1 Punere în funcțiune și testare

Contractantul va pune în funcțiune produsele în spațiile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

După punerea în funcțiune, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de montare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea acestora de către Autoritatea contractantă.

Testarea produselor se va efectua prin efectuarea probelor detaliate la cerințele C.33 (lotul 1), C.54 (lotul 2), respectiv C.66 (lotul 3) din Specificațiile tehnice.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă (maxim trei persoane pentru fiecare produs). Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru operarea și mentenanța produselor. Instruirea se va efectua în baza "**Planului de instruire**", propus de Contractant și avizat de Autoritatea contractantă.

Instruirea va fi organizată după ce produsele sunt funcționale și trebuie să permită personalului Autorității contractante:

- să cunoască componentele ale produselor;
- să înțeleagă modul de funcționare și operare a produselor;
- să obțină toate informațiile referitoare la întreținerea / mentenanța care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- să poată executa diagnosticarea de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de maxim două zile, în intervalul orar 08.00-14.00. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin instrucțiunile/manualul punere în funcțiune și exploatare, cele de operare și mentenanță de rutină, fișe tehnice, etc.

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante - Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (inclusiv ritmicitatea acestora).

3.5.3.4 Mentenanța în perioada post-garanție

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante - Instrucțiuni de mentenanță preventivă, predictivă și corectivă în perioada post-garanție (inclusiv ritmicitatea acestora).

3.5.3.5 Suport tehnic – detalii în Specificațiile tehnice

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției – detalii în Specificațiile tehnice

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Produsele trebuie să poată opera la parametri de performanță impuși, în orice condiții de mediu, conform cerințelor C.33 (lotul 1), C.54 (lotul 2), respectiv C.66 (lotul 3) din Specificațiile tehnice.

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea – nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenii stabiliți în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de două ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative menționate în prezentul Caiet de sarcini.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Contractantul va furniza Autorității contractante, până la data efectuării recepției produselor, documentațiile prevăzute la cerințele C.32 (lotul 1), C.53 (lotul 2), respectiv C.65 (lotul 3) din Specificațiile tehnice.

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua în maxim trei zile de la data și punerii în funcțiune și testării produselor, pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă, în termen de maxim trei zile de la data punerii în funcțiune.

Recepția produselor se va realiza în două etape, respectiv:

- recepția cantitativă - prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a ansamblelor, subansamblelor, agregatelor, accesoriilor, pieselor componente și prin compararea cu datele înscrise în avizul de expediție (dacă este cazul), în inventarul de complet și în ofertă;

- recepția calitativă - prin verificarea funcționării produselor în parametri (efectuarea testelor/probelor detaliate la cerințele C.33 (lotul 1), C.54 (lotul 2), respectiv C.66 (lotul 3) din Specificațiile tehnice), verificarea corespondenței specificațiilor tehnice ale fiecărui produs livrat cu cele solicitate prin Caietul de sarcini și acceptate de Contractant prin propunerea tehnică, remedierea eventualelor defecte constatate și acceptarea produsului.

Recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Rezultatul recepției calitative	Numărul defectelor identificate	Termen de remediere
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-3	10 zile
Refuzat	>3	20 zile

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură fiscală pentru produsele recepționate și acceptate de Autoritatea contractantă. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi transmise Autorității contractante după semnarea procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, punerea în funcțiune și recepția (acceptarea) produselor.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu documentațiile prevăzute la cerințele C.32 (lotul 1), C.53 (lotul 2), respectiv C.65 (lotul 3) din Specificațiile tehnice.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua prin virament (cu ordin de plată) în cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data recepției (acceptării) produselor.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerăției;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

8. Anexe:

- Anexa 1 – Specificație tehnică proprie pentru achiziție UTILAJ DE GENIU MULTI-FUNCȚIONAL, 3 (trei) file, neclasificat;
- Anexa 2 – Specificație tehnică proprie pentru achiziție AUTOBUZ TRANSPORT PERSOANE, 4 (patru) file, neclasificat;
- Anexa 3 – Specificație tehnică proprie pentru achiziție MICROBUZ TRANSPORT PERSOANE 8+1 LOCURI, 4 (patru) file, neclasificat.

ÎNTOCMIT:

Șef birou management ciclul de viață al echipamentelor

Cpt.cdor

Costinel CIOROIU